

REGULAMIN TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH W ŹRÓDŁO CENTRUM TERAPII I REHABILITACJI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa zasady organizacji i uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych dla dzieci organizowanych przez **ŹRÓDŁO Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach przy ul. Ułańskiej 12.
2. Uczestnikiem Turnusu jest dziecko zakwalifikowane do udziału na podstawie zgłoszenia dokonane przez jego opiekuna prawnego.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy o udział w Turnusie, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Opiekunem w momencie dokonania rezerwacji.
4. Turnusy odbywają się w siedzibie Organizatora, chyba że oferta danego Turnusu stanowi inaczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta, ustawy o ochronie małoletnich oraz RODO.

§ 2. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

1. **Organizator** – ŹRÓDŁO Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Ułańskiej 12, 40-887 Katowice, NIP 6343022323, KRS 0001029093, REGON 52496737000010, będąca podmiotem organizującym Turnusy.
2. **Centrum** – ŹRÓDŁO Centrum Terapii i Rehabilitacji, miejsce prowadzenia zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych w ramach Turnusu.
3. **Turnus / Turnus rehabilitacyjny** – zorganizowany cykl zajęć terapeutycznych, fizjoterapeutycznych lub rehabilitacyjnych przeznaczonych dla dzieci, prowadzony przez wykwalifikowaną kadrę terapeutyczną w określonym terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. **Uczestnik** – dziecko zakwalifikowane do udziału w Turnusie, biorące udział w zajęciach rehabilitacyjnych lub terapeutycznych organizowanych przez Centrum.
5. **Opiekun / Opiekun prawny** – osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca rodzicem lub prawnym opiekunem Uczestnika, która

- dokonyje rezerwacji Turnusu, podpisuje umowę i jest stroną w stosunkach prawnych z Organizatorem.
6. **Zadatek** – kwota pieniężna w wysokości 1000 zł, wpłacana przez Opiekuna na rzecz Organizatora w celu rezerwacji miejsca na Turnusie; w przypadku rezygnacji z udziału zasady jego zwrotu określa § 4 Regulaminu.
 7. **Umowa / Rezerwacja** – zobowiązanie zawarte pomiędzy Organizatorem a Opiekunem w momencie dokonania rezerwacji i wpłaty zadatku, na podstawie którego Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług rehabilitacyjnych w ramach Turnusu.
 8. **Dokumentacja medyczna** – wszelkie zaświadczenia, opinie, orzeczenia lub inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia dziecka, przekazywane Organizatorowi w celu prawidłowego dostosowania terapii.
 9. **Sila wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, uniemożliwiające wykonanie umowy, w szczególności: klęska żywiołowa, epidemia, decyzje organów administracji lub inne zdarzenia losowe niezależne od stron. Za siłę wyższą nie uznaje się w szczególności niekorzystnych warunków pogodowych, utrudnień drogowych, choroby uczestnika lub jego opiekuna (o ile nie ma ona charakteru powszechnego lub nie wynika z decyzji organów władzy publicznej), zdarzeń losowych o charakterze indywidualnym, problemów komunikacyjnych, zmiany planów rodzinnych, urlopowych lub zawodowych, ani innych okoliczności pozostających po stronie Uczestnika lub jego opiekunów.
 10. **Polityka Ochrony Małoletnich** – wewnętrzny dokument Organizatora określający zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w zajęciach, wdrożony zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
 11. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 12. **Regulamin** – niniejszy dokument, określający warunki uczestnictwa w Turnusach, prawa i obowiązki stron oraz zasady organizacyjne obowiązujące w Centrum.
 13. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 14. **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; w rozumieniu Regulaminu pojęcie to oznacza także osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej

osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

§ 3. Warunki uczestnictwa i rezerwacja

1. Warunkiem uczestnictwa w Turnusie jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w rehabilitacji.
2. Opiekun prawny Uczestnika składa, najpóźniej przed rozpoczęciem Turnusu, pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Turnusie oraz o zapoznaniu się z charakterem świadczonych usług rehabilitacyjnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy rozpoczęcia lub kontynuowania Turnusu w przypadku ujawnienia przeciwwskazań zdrowotnych, o których Opiekun nie poinformował lub które nie były znane w chwili składania oświadczenia.
4. Rezerwacji miejsca na Turnusie dokonuje się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Organizatora lub mailowo na adres turnusy.zrodlo@gmail.com.
5. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po wpłacie **zadatku 1000 zł** na rachunek bankowy Organizatora: **PKO BP 81 1020 2368 0000 2302 0778 9219**, z dopiskiem: imię i nazwisko uczestnika, nazwa i data Turnusu.
Wpłata powinna nastąpić w ciągu 2 dni od złożenia formularza; brak wpłaty jest równoznaczny z anulowaniem rezerwacji.
6. Opiekun zobowiązany jest poinformować Organizatora o wszelkich istotnych kwestiach dotyczących zdrowia dziecka, alergiach, diecie, lekach lub szczególnych potrzebach co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Turnusu.
7. O przyjęciu na Turnus decyduje kolejność zgłoszeń i wpłat.

§ 4. Płatności

1. Całkowity koszt Turnusu określa aktualna oferta Organizatora przesłana drogą mailową.
2. Pozostałą część opłaty stanowiącą 50% całkowitego kosztu Turnusu, pomniejszoną o wpłacony zadatek, należy uiścić najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Turnusu, chyba że całkowity koszt Turnusu jest niższy niż 2000 zł – wówczas całość opłaty należy uiścić w terminie 30 dni przed jego rozpoczęciem. Paragon fiskalny wystawiany jest każdorazowo. Faktura VAT wystawiana jest wyłącznie na prośbę pacjenta, na dane wskazane wcześniej

przez pacjenta. Brak terminowej wpłaty może skutkować usunięciem z listy uczestników bez prawa do zwrotu wpłaconych środków.

3. 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, należy uiścić pozostałą kwotę do 100% całkowitego kosztu turnusu.

§ 5. Rezygnacja i zmiany

1. Opiekun ma prawo zrezygnować z udziału w Turnusie. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku rezygnacji:
 - a) więcej niż 30 dni przed rozpoczęciem – zwrot wszystkich wpłat pomniejszony o zadatek (1000 zł),
 - b) od 30 do 14 dni – zwrot 50% wpłat (z wyłączeniem zadatku),
 - c) Organizator zastrzega, że w przypadku rezygnacji zgłoszonej mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem Turnusu lub w jego trakcie, zwrot wpłat może nie przysługiwać, z wyjątkiem sytuacji losowych (np. nagła choroba dziecka, wypadek) udokumentowanych odpowiednimi dokumentami. W takich przypadkach Opiekun może wnioskować o jednorazową możliwość zmiany terminu. Organizator przewiduje możliwość jednorazowej zmiany terminu turnusu z przyczyn zdrowotnych uczestnika. Organizator nie przewiduje możliwości zwrotu wpłat, których dokonał uczestnik, jeśli czas do realizacji umowy jest mniejszy niż 30 dni. Istnieje wyłącznie możliwość zmiany terminu na nowy. Organizator zastrzega sobie prawo do narzucenia nowego terminu realizacji turnusu. Brak zgody na nowy termin nie jest równoznaczny z prawem do odstąpienia od umowy. Jest to rodzaj kompromisu, a Organizator ma prawo narzucić sztywny termin bez możliwości zwrotu kosztów, jeśli ów termin nie jest akceptowalny dla uczestnika.
3. W razie odwołania Turnusu z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwracane są wszystkie wpłaty.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Turnusu z powodu Siły wyższej lub niewystarczającej liczby uczestników. W takim wypadku zwraca 100% wpłaconych środków.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących zajęcia zapewniając jednocześnie zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach, co nie uprawnia uczestnika do rezygnacji z turnusu lub obniżenia ceny.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają zgodne zapisami Kodeksu cywilnego (dot. ochrony konsumentów).
7. W przypadku, gdy realizacja Umowy o udział w Turnusie nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (decyzje administracyjne, Siła wyższa), Organizator zwróci Opiekunowi całość wpłaconych środków, w tym zadatek, w terminie 30 dni od dnia poinformowania o zaistniałych okolicznościach. W takiej sytuacji żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Umowy.

§ 6. Prawa i obowiązki stron

1. Organizator zapewnia profesjonalną kadrę terapeutyczną, sprzęt rehabilitacyjny i bezpieczne warunki pobytu.
2. Opiekun zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie obiektu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie obiektu.
5. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel ma prawo udzielić pierwszej pomocy i wezwać odpowiednie służby.
6. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dziecko nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa i ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych informacji medycznych.
7. Uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest, wraz z podpisaniem dokumentów turnusowych, do poinformowania organizatora o wszelkich istotnych potrzebach i ustalonych zwyczajach dnia codziennego, w szczególności dotyczących stałych godzin posiłków, drzemek, odpoczynku oraz innych indywidualnych zobowiązań organizacyjnych. W przypadku braku przekazania powyższych informacji przyjmuje się, że uczestnik nie posiada szczególnych wymagań w tym zakresie. Po dokonaniu ustaleń harmonogramu dnia nie przewiduje się możliwości jego zmiany z uwagi na później zgłoszone potrzeby.

§ 7. Ochrona małoletnich i poufność

1. Organizator wdrożył Politykę Ochrony Małoletnich zgodną z ustawą z 28 lipca 2023 r.
2. Wszyscy pracownicy złożyli oświadczenia o niekaralności i przeszli szkolenie z bezpiecznej pracy z dziećmi.
3. Organizator prowadzi zajęcia z poszanowaniem godności, prawa do prywatności i bezpieczeństwa dziecka.

4. Terapeuci i personel zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji o uczestnikach i ich rodzinach.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest ŹRÓDŁO Centrum Sp. z o.o., ul. Ułańska 12, 40-887 Katowice, e-mail: biuro.zrodlo@gmail.com, tel. 531 068 866.
2. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w celu zawarcia i realizacji umowy uczestnictwa, prowadzenia dokumentacji terapeutycznej, kontaktowania się z opiekunem oraz rozliczeń księgowych.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające Organizatora (np. biuro rachunkowe, serwis IT, specjaliści medyczni) – na podstawie umów powierzenia.
4. Dane są przechowywane przez okres realizacji Turnusu oraz czas wynikający z przepisów prawa (np. 5 lat dla dokumentacji księgowej).
5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do Prezesa UODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Turnusie. Brak zgody uniemożliwia udział.
7. Dane dzieci są przetwarzane wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego i z poszanowaniem zasad ochrony małoletnich.
8. Organizator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 9. Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, takiej jak epidemia, katastrofa naturalna, awaria infrastruktury lub decyzje organów administracji.

§ 10. Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Opiekun, Uczestnik mają prawo złożyć reklamację dotyczącą realizacji Turnusu w terminie 14 dni od jego zakończenia na adres biuro.zrodlo@gmail.com.
2. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni i informuje o wyniku w tej samej formie.
3. Konsumentowi, po zakończeniu procedury reklamacyjnej, przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument:

- a) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy;
 - b) uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą;
 - c) może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Konsumentem a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod numerem Infolinii konsumenckiej 801 440 220 oraz 222 66 76 76 (opłata wg taryfy operatora) oraz pod adresem email: porady@dlakonsumentow.pl.
4. Wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z wykazem rodzaju spraw znajduje się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem <https://uokik.gov.pl/>
 5. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń również za pomocą platformy ODR, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). Chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących zakupów internetowych, Konsument może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR ma ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.
 6. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne co oznacza, że obie strony muszą wyrazić na niego zgodę.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów; w braku porozumienia sprawy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Uczestnika z uwzględnieniem praw konsumenta.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu; zmiany obowiązują od momentu opublikowania i nie naruszają praw uczestników już zapisanych. O zmianie Uczestnicy zostaną poinformowani z 14 – dniowym wyprzedzeniem. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia poinformowania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2026.

Katowice, dnia 23.04.2026

(podpis Organizatora)

(podpis Opiekuna)