

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PODMIOTU LECZNICZEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa organizację, zasady i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Źródło centrum terapii i rehabilitacji - źródło centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-887), ul. Ułańska 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców krajowego rejestru sądowego pod numerem KRS: 0001029093, NIP: 6343022323, REGON: 52496737000010, BDO: 000600040.
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - d) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - f) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Regulamin jest udostępniany Pacjentom w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz na jego stronie internetowej, o ile taka jest prowadzona.

II. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Podmiot leczniczy** – Źródło centrum terapii i rehabilitacji - Źródło centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach.
2. **Pacjent** - osoba fizyczna, której udzielane są Świadczenia zdrowotne lub która zgłasza się w celu ich uzyskania.
3. **Konsument** - Pacjent będący osobą fizyczną korzystającą ze świadczeń zdrowotnych lub pakietów terapeutycznych w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Świadczenia zdrowotne** - działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, wykonywane przez osoby uprawnione w ramach działalności Podmiotu leczniczego.
5. **Teleporada** - świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
6. **Regulamin** - niniejszy regulamin określający zasady i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy.
7. **Regulamin teleporad** - odrębny regulamin określający zasady udzielania teleporad przez Podmiot leczniczy.

8. **Pakiet terapeutyczny** - odpłatna oferta obejmująca określoną liczbę świadczeń zdrowotnych realizowanych na zasadach określonych przez Podmiot leczniczy.
9. **Cennik** - aktualny wykaz cen świadczeń zdrowotnych oraz pakietów terapeutycznych obowiązujący w Podmiocie leczniczym.
10. **Dokumentacja medyczna** - dokumentacja prowadzona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. CEL I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie Świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia Pacjentów.
2. Zakres działalności obejmuje w szczególności:
 - a. świadczenia z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji,
 - b. terapię manualną,
 - c. konsultacje specjalistyczne (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami),
 - d. prowadzenie turnusów rehabilitacyjnych,
 - e. inne świadczenia zdrowotne zgodne z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

IV. MIEJSCE, FORMA I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Podmiot Leczniczy prowadzi również turnusy rehabilitacyjne, organizowane na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie turnusów rehabilitacyjnych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są:
 - a. w siedzibie Podmiotu Leczniczego,
 - b. w innych miejscach wykonywania działalności leczniczej wskazanych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - c. w formie teleporad, o ile charakter świadczenia na to pozwala.
3. Teleporady są udzielane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności za pośrednictwem telefonu lub systemów teleinformatycznych umożliwiających komunikację audio lub audio-wideo.
4. Dni i godziny udzielania świadczeń, w tym teleporad, ustalane są przez Podmiot Leczniczy i podawane do wiadomości Pacjentów w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Dni i godziny udzielania świadczeń ustalane są przez Podmiot Leczniczy i podawane do wiadomości Pacjentów w sposób zwyczajowo przyjęty.

V. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, w tym teleporady, udzielane są Pacjentom po uprzednim umówieniu terminu wizyty, chyba że charakter świadczenia lub stan zdrowia Pacjenta uzasadnia jego udzielenie bez wcześniejszej rejestracji.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w siedzibie Spółki oraz/lub na stronie internetowej.
3. Warunkiem udzielenia świadczenia jest:
 - a. wyrażenie świadomej zgody Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - b. zapoznanie się Pacjenta z niniejszym Regulaminem,
 - c. uiszczenie należnej opłaty, o ile świadczenie jest odpłatne.
4. Teleporady udzielane są na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie Teleporad, dostępnym w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz na stronie internetowej, o ile jest prowadzona.
5. Przystąpienie Pacjenta do teleporady jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacją Regulaminu Teleporad.
6. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia teleporady, jeżeli stan zdrowia Pacjenta wymaga bezpośredniego badania lub osobistego kontaktu z personelem medycznym.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentom po uprzednim umówieniu terminu wizyty, chyba że charakter świadczenia lub stan zdrowia Pacjenta uzasadnia jego udzielenie bez wcześniejszej rejestracji.
8. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w siedzibie Spółki oraz/lub na stronie internetowej.
9. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia świadczenia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent ma prawo do:
 - a) świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) poszanowania godności, intymności oraz prywatności w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) uzyskania przystępnej informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, przewidywanych następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu;
 - d) wyrażenia świadomej zgody albo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, po uzyskaniu informacji, o której mowa w lit. c);

- e) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych w przepisach prawa;
 - f) zgłaszania skarg, wniosków oraz uwag dotyczących funkcjonowania Podmiotu Leczniczego oraz udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym do wystąpienia do Rzecznika Praw Pacjenta.
2. Pacjent zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zasad organizacyjnych obowiązujących w Podmiocie Lecznicznym;
 - b) stosowania się do zaleceń personelu medycznego związanych z procesem diagnostycznym i terapeutycznym, o ile nie naruszają one jego praw;
 - c) terminowego uiszczania opłat za udzielone świadczenia zdrowotne, zgodnie z obowiązującym cennikiem;
 - d) poszanowania praw innych Pacjentów oraz mienia Podmiotu Leczniczego;
 - e) udzielania personelowi medycznemu prawdziwych i pełnych informacji dotyczących stanu zdrowia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podmiot Leczniczy zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia Pacjentom świadczenia zdrowotne wykonywane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
3. Podmiot Leczniczy zobowiązany jest do poszanowania praw Pacjenta, w szczególności prawa do informacji, intymności, godności oraz ochrony danych osobowych.
4. Podmiot Leczniczy ma prawo do ustalania organizacji i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym harmonogramu przyjęć, sposobu rejestracji oraz zasad odwoływania wizyt, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
5. Podmiot Leczniczy ma prawo do pobierania opłat za udzielane świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującym cennikiem, udostępnionym Pacjentom przed udzieleniem świadczenia.
6. Podmiot Leczniczy ma prawo do przetwarzania danych osobowych Pacjentów, w tym danych dotyczących zdrowia, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

7. Podmiot Lecznicy ma prawo do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w razie braku wskazań medycznych lub naruszenia przez Pacjenta zasad porządkowych obowiązujących w Podmiocie Lecznicy.

VIII. DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. Podmiot Lecznicy prowadzi, przechowuje oraz udostępnia dokumentację medyczną Pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Dokumentacja medyczna jest prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej, z zachowaniem zasad poufności, integralności, dostępności oraz ochrony danych osobowych, w tym zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot Lecznicy zapewnia zabezpieczenie dokumentacji medycznej przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą oraz dostępem osób nieuprawnionych, a także prowadzi jej archiwizację przez okres wymagany przepisami prawa.
4. Pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej, w tym do uzyskania jej kopii, odpisów, wyciągów lub wydruków, a także do uzyskania informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje na wniosek Pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez Pacjenta upoważnionej, a także innych podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Podmiot Lecznicy może pobierać opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w formach określonych przepisami prawa, w wysokości nieprzekraczającej stawek maksymalnych przewidzianych w obowiązujących przepisach.
7. Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom upoważnionym przez Pacjenta za życia lub innym osobom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

IX. DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Podmiot leczniczy informuje, że:
2. Administratorem danych osobowych pacjenta jest Źródło centrum terapii i rehabilitacji – źródło centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-887), ul. Ułańska 12.

3. Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest: a) pisemnie na adres siedziby Podmiotu leczniczego, b) drogą elektroniczną – na adres e-mail wskazany przez Podmiot leczniczy do kontaktu.
4. Dane osobowe pacjenta przetwarzane są w następujących celach: a) udzielania świadczeń zdrowotnych, b) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, c) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na podmiocie leczniczym, d) rozliczeń finansowych, księgowych i podatkowych, e) realizacji umów oraz pakietów terapeutycznych, f) kontaktu organizacyjnego z pacjentem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO -obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. d RODO - ochrona żywotnych interesów Pacjenta,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - realizacja zadań w interesie publicznym,
 - e) art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie danych szczególnych kategorii w związku z udzielaniem Świadczeń zdrowotnych.
6. Odbiorcami danych osobowych Pacjenta mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty współpracujące z Podmiotem leczniczym w zakresie niezbędnym do realizacji Świadczeń zdrowotnych (np. podmioty księgowe, informatyczne).
7. Dane osobowe Pacjenta nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Pacjenta będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi prowadzenia Dokumentacji medycznej, a po tym okresie przez czas niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
9. Pacjentowi przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niezbędne do udzielenia Świadczeń zdrowotnych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji Świadczeń zdrowotnych.
11. Dane osobowe Pacjenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

X. OCHRONA MAŁOLETNICH

1. Podmiot leczniczy stosuje Politykę Ochrony Małoletnich - wewnętrzny dokument Podmiotu leczniczego określający zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w

zajęciach, świadczeniach zdrowotnych oraz innych formach działalności prowadzonej przez Podmiot leczniczy.

2. Polityka Ochrony Małoletnich została wdrożona zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
3. Polityka Ochrony Małoletnich jest udostępniana do wglądu w siedzibie Podmiotu leczniczego oraz na jego stronie internetowej pod adresem: www.zrodlo-rehabilitacji.pl

XI. CENNIK, ZASADY ODPLATNOŚCI ORAZ PAKIETY TERAPEUTYCZNE

1. CENNIK USŁUG

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w dniu udzielenia świadczenia.
2. Cennik usług jest dostępny: a) w siedzibie Podmiotu Leczniczego, b) na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego - o ile jest prowadzona, c) w rejestracji Podmiotu Leczniczego.
3. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do zmiany cennika. Zmiany nie mają wpływu na świadczenia już opłacone lub objęte wcześniej wykupionymi pakietami.
4. Opłaty za świadczenia mogą być dokonywane gotówką, kartą płatniczą lub przelewem – zgodnie z informacją udzielaną Pacjentom.

2. PAKIETY TERAPEUTYCZNE

1. Podmiot Leczniczy może oferować pakiety terapeutyczne obejmujące określoną liczbę świadczeń zdrowotnych, w szczególności z zakresu rehabilitacji i fizjoterapii.
2. Szczegółowe warunki pakietów terapeutycznych, w tym ich cena, liczba wizyt, okres ważności oraz zakres świadczeń, określane są każdorazowo w ofercie Podmiotu Leczniczego.
3. Pakiety terapeutyczne posiadają termin ważności. Niewykorzystane świadczenia po upływie terminu ważności nie podlegają zwrotowi ani przeniesieniu, chyba że regulamin danego pakietu stanowi inaczej.
4. Pakiety terapeutyczne nie podlegają zwrotowi w całości ani w części, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.

3. ZASADY ODWOŁYWANIA I ZMIANY TERMINÓW WIZYT

1. Pacjent ma prawo do odwołania lub zmiany terminu umówionej wizyty.
2. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty powinny nastąpić nie później niż **24 godziny** przed planowanym terminem wizyty, chyba że Podmiot Leczniczy ustali inny, nie krótszy termin graniczny.
3. W przypadku:
 - a) nieodwołania wizyty w terminie, o którym mowa w ust. 2,

- b) niezgłoszenia się Pacjenta na umówioną wizytę,
 - c) odwołania wizyty po upływie terminu wskazanego w ust. 2,
4. W przypadku nieodwołania lub odwołania wizyty przez Pacjenta później niż 24 godziny przed umówionym terminem, Podmiot Lecznicy jest uprawniony do pobrania od Pacjenta opłaty rekompensującej rzeczywiście poniesione koszty związane z rezerwacją terminu wizyty, w szczególności koszty organizacyjne oraz czas pracy personelu, w wysokości nieprzekraczającej 50% ceny umówionego świadczenia.
 5. W przypadku wizyt realizowanych w ramach pakietu terapeutycznego, w sytuacji wskazanej powyżej, Podmiot Lecznicy może uznać wizytę za zrealizowaną w zakresie odpowiadającym poniesionym kosztom. W ramach pakietu Pacjentowi przysługuje możliwość jednorazowej zmiany terminu.
 6. Opłata nie jest pobierana, jeżeli Pacjent wykaże, że nieobecność lub nieterminowe odwołanie wizyty nastąpiły z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu nagłego zdarzenia losowego lub stanu zdrowia
 7. W sytuacjach losowych lub nagłych Podmiot Lecznicy może indywidualnie rozpatrzyć odstąpienie od naliczenia opłaty.
 8. Podmiot Lecznicy zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych, informując o tym Pacjenta z możliwie najwcześniejszym wyprzedzeniem.

4. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą sposobu lub jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych.
2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do protokołu w siedzibie Podmiotu Lecznicy.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane Pacjenta umożliwiające jego identyfikację, opis zastrzeżeń oraz o ile to możliwe wskazanie terminu udzielenia świadczenia.
4. Podmiot Lecznicy rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Pacjent zostanie poinformowany w formie odpowiadającej formie złożenia reklamacji, chyba że Pacjent wskaże inną formę.

5. POZASĄDOWE SPOSOBY DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Pacjent będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń.
2. Informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów dostępne są w szczególności:

- a) u Rzecznika Praw Pacjenta,
 - b) u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny.

6. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Pacjent będący Konsumentem, który zawarł umowę z Podmiotem leczniczym **na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa**, ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności jeżeli:
 - a) Świadczenie zdrowotne zostało w pełni wykonane za wyraźną zgodą Pacjenta,
 - b) Pacjent został poinformowany przed rozpoczęciem Świadczenia, że po jego wykonaniu utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - c) Pacjent wyraził wyraźną zgodę na rozpoczęcie udzielania Świadczenia zdrowotnego przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz został poinformowany, że po wykonaniu Świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy, w szczególności gdy przedmiotem umowy jest Świadczenie zdrowotne o określonym terminie lub okresie realizacji.
3. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Podmiot leczniczy zwraca Pacjentowi wszystkie otrzymane płatności, z wyjątkiem kosztów wynikających z rozpoczęcia realizacji Świadczenia zdrowotnego za zgodą Pacjenta, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej na dane kontaktowe Podmiotu leczniczego.

7. SKARGI I WNIOSKI

1. Pacjent ma prawo zgłosić skargę lub wniosek dotyczący działalności Podmiotu Leczniczego, w szczególności jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu obsługi lub naruszenia praw Pacjenta.
2. Skargi i wnioski mogą być składane w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do protokołu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez Podmiot Leczniczy.
3. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez Podmiot Leczniczy z zachowaniem zasad rzetelności i bezstronności, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich otrzymania, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. O sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku Pacjent informowany jest w formie odpowiadającej formie złożenia zgłoszenia, chyba że Pacjent zażąda innej formy odpowiedzi.
5. Zgłoszenie skargi lub wniosku nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec Pacjenta, w szczególności w zakresie dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Niezależnie od trybu określonego w niniejszym rozdziale, Pacjent ma prawo zwrócić się ze skargą do Rzecznika Praw Pacjenta lub innych właściwych organów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku: a) zmiany przepisów prawa, b) zmiany zakresu lub sposobu udzielania Świadczeń zdrowotnych, c) wprowadzenia nowych usług, Teleporad, Pakietów terapeutycznych lub Turnusów rehabilitacyjnych, d) zmiany organizacji lub zasad funkcjonowania Podmiotu leczniczego.
2. Zmiany Regulaminu podawane są do wiadomości Pacjentów poprzez ich udostępnienie w siedzibie Podmiotu leczniczego oraz na stronie internetowej, o ile jest prowadzona, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia zmian w życie.
3. Zmieniony Regulamin wiąże Pacjentów od dnia jego wejścia w życie, z zastrzeżeniem, że do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmian stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.