

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

ŹRÓDŁO CENTRUM TERAPII I REHABILITACJI

(obowiązuje od dnia 4.05.2026 r.)

§1. Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
3. wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem księgi 263869.

§2. Postanowienia ogólne

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą jest **ŹRÓDŁO CENTRUM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Katowicach (40-887), ul. Ułańska 12, wpisana do KRS pod numerem 0001029093, NIP: 6343022323, REGON: 52496737000010, BDO: 000600040, zwana dalej „**Podmiotem Leczniczym**” albo „**Spółką**”.
2. Podmiot Leczniczy działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa wskazanych w §1.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a) **Dokumentacji medycznej** – rozumie się przez to dokumentację w rozumieniu ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - b) **Personelu** – rozumie się osoby udzielające świadczeń lub wspierające ich udzielanie na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych, a także praktykantów i stażystów;
 - c) **Rejestracji** – rozumie się stanowisko oraz osoby odpowiedzialne za obsługę pacjentów;
 - d) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się usługi realizowane przez Spółkę na rzecz Pacjentów, w tym także konsultacje udzielane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

§3. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowaną kadrę medyczną i paramedyczną, w szczególności w zakresie fizjoterapii oraz neurologopedii, a także promocja zdrowia i propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do podstawowych zadań należą w szczególności:
 - a) zapewnienie wysokiej jakości świadczeń, zgodnych z aktualną wiedzą medyczną i zasadami etyki;
 - b) stosowanie skutecznych metod diagnostyczno-terapeutycznych oraz odpowiedniego sprzętu medycznego;
 - c) organizacja pracy zapewniająca dostępność świadczeń i bezpieczeństwo Pacjentów;
 - d) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą dla zapewnienia ciągłości procesu leczenia i rehabilitacji;
 - e) realizacja świadczeń zgodnie z wpisem do RPWDL.

§4. Rodzaj działalności i zakres świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju **ambulatoryjne świadczenia zdrowotne**. Świadczenia mogą być udzielane także z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (teleporady).
2. Zakres świadczeń obejmuje w szczególności:
 - a) konsultacje fizjoterapeutyczne i osteopatyczne, diagnostykę funkcjonalną, terapię manualną, fizykoterapię, masaż leczniczy, kinezyterapię;
 - b) konsultacje logopedyczne i neurologopedyczne;
 - c) terapię integracji sensorycznej;
 - d) konsultacje psychodietetyczne;
 - e) konsultacje pediatryczne;
 - f) konsultacje psychologiczne;
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami.
3. Aktualny wykaz świadczeń jest dostępny w Rejestracji oraz na stronie www.zrodlo-rehabilitacji.pl.

§5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia udzielane są w siedzibie Podmiotu Leczniczego: Katowice, ul. Ułańska 12.
2. Pomieszczenia Podmiotu Leczniczego odpowiadają wymaganiom właściwym dla rodzaju wykonywanej działalności i zakresu świadczeń, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 Ustawy o działalności leczniczej.

§6. Organizacja i komórki organizacyjne

1. W ramach Podmiotu Leczniczego funkcjonuje przedsiębiorstwo pod nazwą: „ŹRÓDŁO Centrum terapii i rehabilitacji”.
2. W strukturze przedsiębiorstwa działają następujące komórki organizacyjne (poradnie/pracownie):
 - a) Poradnia Fizjoterapii – [1310, HC.2.3. Rehabilitacja ambulatoryjna, 105 Fizjoterapia];
 - b) Pracownia Pediatryczna– [1401, HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, 28 Pediatria];
 - c) Poradnia logopedyczna – [1616, HC.1.3.9. Pozostała opieka ambulatoryjna, 109 Neurologopedia];
 - d) Inna i nieokreślona komórka działalności medycznej – [9000, HC.1.3.9. Pozostała opieka ambulatoryjna, 78 Zdrowie publiczne];
 - e) Poradnia Psychologiczna – [1790, HC.1.3.9. Pozostała opieka ambulatoryjna, 108 Psychologia kliniczna].
3. Zadania komórek organizacyjnych:
 - f) Poradnia Pediatryczna – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii, w tym porad diagnostycznych, terapeutycznych i profilaktycznych;
 - g) Pracownia Fizjoterapii – diagnostyka funkcjonalna, kinezyterapia, terapia manualna, fizykoterapia, masaż leczniczy, prowadzenie edukacji pacjenta;
 - h) Poradnia Neurologopedyczna – diagnostyka i terapia zaburzeń mowy i połykania;
 - i) Inna i nieokreślona komórka działalności medycznej – poradnictwo dietetyczne i psychodietetyczne, edukacja żywieniowa;
 - j) Poradnia Psychologiczna – poradnictwo i wsparcie psychologiczne.
4. Podmiotem Leczniczym kieruje i reprezentuje Zarząd Spółki.

5. Zarząd jest przełożonym Personelu, zatrudnia i zwalnia pracowników oraz podejmuje decyzje organizacyjne. Może udzielać pełnomocnictw do reprezentowania Podmiotu Leczniczego w określonym zakresie.
6. Jednostką odpowiedzialną za nadzór i standardy postępowania w sprawach dotyczących przeciwdziałania przemocy względem nieletnich jest Dyrektor Podmiotu.

§7. Współdziałanie z innymi podmiotami

1. Podmiot Leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowej diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na:
 - a) udzielaniu wzajemnych konsultacji;
 - b) kierowaniu Pacjentów na leczenie stacjonarne, konsultacje specjalistyczne lub badania diagnostyczne;
 - c) przekazywaniu niezbędnych informacji o Pacjencie z poszanowaniem przepisów o ochronie danych.

§8. Organizacja i przebieg obsługi Pacjenta

Zawiera szczegółowe zasady rejestracji, wpłat zadatków, odwoływania wizyt, realizacji świadczeń, prawa i obowiązki pacjenta oraz procedury bezpieczeństwa, zgodnie z pełnym opisem z wersji szczegółowej.

§9. Organizacja procesu udzielania świadczeń i zasady odpłatności

Zawiera zasady płatności, cennika, zadatków, rezygnacji, pakietów promocyjnych oraz rozliczeń – zgodnie z treścią zatwierdzoną przez Podmiot Leczniczy.

§10. Udostępnianie dokumentacji medycznej

Podmiot prowadzi dokumentację medyczną i zapewnia ochronę danych.

Dokumentacja udostępniana jest **nieodpłatnie**, w trybie i zakresie zgodnym z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§11. Monitoring

Podmiot może stosować monitoring wizyjny w częściach ogólnodostępnych, z poszanowaniem intymności i godności pacjentów. Rejestrowany jest wyłącznie obraz, a dane przechowywane są maksymalnie 3 miesiące.

§12. Przepisy porządkowe

Zawiera obowiązki pacjentów w zakresie zachowania, bezpieczeństwa, zakazów (m.in. zakaz palenia, spożywania alkoholu, samowolnego używania sprzętu) oraz zasady odpowiedzialności za mienie.

§13. Tryb składania skarg i wniosków

Skargi i wnioski można składać pisemnie na adres siedziby Spółki lub e-mailem na adres: rejestracja@zrodlo-rehabilitacji.pl. Skargi rozpatruje się w terminie **30 dni roboczych** od dnia wpływu.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustaw wymienionych w §1 oraz przepisy wykonawcze.
2. Integralną częścią Regulaminu jest Cennik świadczeń, który jest dostępny przy rejestracji placówki oraz na stronie: www.zrodlo-rehabilitacji.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2026 r.
4. Informacje, o których mowa w art. 24 Ustawy o działalności leczniczej, są podawane do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w placówce oraz publikację na stronie internetowej Podmiotu.

(podpis Zarządu / osoby upoważnionej)